

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Крутоярский детский сад»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБДОУ «Крутоярский ДС»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 16 - ОД

п. Крутоярский

**Об организации работы по пожарной безопасности
в МБДОУ «Крутоярский ДС» в 2025 год**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом РФ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в ред. от 22.06.2010), в целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях МБДОУ «Крутоярский ДС» и его филиала Селизовский детский сад

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить в МБДОУ «Крутоярский ДС» противопожарный режим в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности на территории и в помещениях дошкольного учреждения на следующих работников ДОУ:

- в Крутоярском детском саду - на Бондаренко Юлию Викторовну, заместителя заведующего по АХЧ;
- в Селизовском детском саду - на Крылову Светлану Владимировну, заведующего филиалом.

3. Ответственность на время отпуска или болезни заместителя заведующего по АХЧ возлагаю на себя, заведующего ДОУ; ответственность за заведующего филиалом - на воспитателя Лукьянову Анастасию Анатольевну.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящего приказа, несут ответственность:
– за исправное состояние, своевременное приобретение, ремонт, перезарядку и эксплуатацию первичных средств пожаротушения (огнетушители);

- за содержание, эксплуатацию, исправность и работоспособность систем, установок и средств автоматической пожарной защиты;
- за состояние и эксплуатацию внутреннего пожарного водопровода; систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- за проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и работников ДООУ (не менее 4 раз в год) в соответствии с планом действия по ДООУ, в экстренных условиях и в случае возникновения пожара;
- за проведение плановых инструктажей с работниками по вопросам пожарной безопасности (не менее 2 раз в год), а также внеплановые и в период проведения новогодних мероприятий;
- за установление в каждом помещении табличек с указанием фамилии ответственного за пожарную безопасность и номером телефона вызова пожарной охраны;
- за регулярное проветривание складских и подсобных помещений, не допуская складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- за проведение осмотра средств пожаротушения (не реже одного раза в месяц);
- за содержание постоянно свободными запасных выходов из здания;
- за сжигание мусора на территории, что категорически запрещено;
- за исправность средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
- за осуществление перезарядки огнетушителей (только при немедленной замене просроченных огнетушителей на новые);
- за исключение ситуаций, когда на объекте отсутствует нормативный запас огнетушителей во время их замены или перезарядки;
- за ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты.

5. Назначить ответственными за противопожарное состояние отдельных помещений:

– в Крутоярском детском саду:

кабинет заведующего – ответственный Жукова Г.Н.;

кабинет заместителя заведующего по АХЧ, склад в помещении, хранилище, выходы на крышу – ответственный Бондаренко Ю.В.;

медицинский кабинет – ответственный Коннова И.В.;

методический кабинет – ответственный Давыдова А.С.;

музыкальный зал – ответственные Мелентьева С.Н.;

помещение группы «Апельсинки» – ответственные Бокова Е.П., Жегулаева О.В.;

помещение группы «Солнышко» – ответственные Давыдова В.М., Шабанова Н.А.;

помещение группы «Сказка» – ответственные Агапова С.С., Кроткова Т.А.;

помещение группы «Непоседы» – ответственные Королева Н.Н., Мерззликина И.С.;

помещение группы «Буратино» - ответственные Ковалькова О.Ю., Костина Е.С.;

физкультурный зал – ответственный – Коннова И.В.;

помещение дополнительного образования – ответственный Наземкина С.К.;

помещения бассейна – ответственные Шибарова О.Г.;
 пищеблок – ответственные Кузнецова Г.В., Терехина О.О., Кузнецова И.П.;
 прачечная – ответственный Рассказова И.В.;
 тепловый пункт – ответственные Кривов С.В., Козлова С.С.;
 в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состояния на сторожей Балденкова В.Н., Бондаренко К.В.

– в Селизовском детском саду:

кабинет заведующего, склад – ответственный Крылова С.В.;
 музыкальный зал – ответственный Рязанова Л.Г.;
 помещение группы – ответственные Лукьянова А.А., Турутина С.В.;
 пищеблок – ответственная Голямова Е.В.;
 тепловый пункт – ответственные Лукьянов А.В., Печенкина М.П.;
 в вечернее и ночное время закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку их состояния на сторожей Каверзину Т.И., Миканеву А.А.

6. Ответственным за пожарную безопасность отдельных помещений (из пункта 5):

- постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений;
- следить за соблюдением работниками ДОО следующих правил:
- в помещениях и на территории детского сада курение запрещено;
- запрещено хранение и применение в помещениях и на территории детского сада ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и других взрывопожароопасных веществ и материалов;
- горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносить в контейнеры на специально выделенную площадку;
- электроустановки, бытовые электроприборы, офисную технику по окончании рабочего времени обесточивать;
- под напряжением должны оставаться системы оповещения и автоматической пожарной защиты;
- в случае пожара все электроустановки отключить, кроме систем противопожарной защиты;
- ежедневно по окончании работы проверять помещения на противопожарное состояние, тщательно осматривать на предмет признаков горения (задымления, запаха дыма, повышения температуры и т.п.), а так же привести в порядок рабочие места, проверить сантехническую арматуру, закрывать окна и двери;
- помещения групп сдаются сторожу под роспись в журнале.

7. Воспитателям ДОО проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева).

8. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в ДОУ в течение рабочего дня.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Жукова

Г.Н. Жукова

Лист ознакомления с приказом № 16 - ОД от 09.01.2025 года

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Агапова С.С.	Воспитатель	09.01.2025	<i>Агапова</i>
2.	Балденков В.Н.	Сторож	09.01.2025	<i>Балденков</i>
3.	Бондаренко К.В.	Сторож	09.01.2025	<i>Бондаренко</i>
4.	Бондаренко Ю.В.	Заместитель заведующего	09.01.2025	<i>Бондаренко</i>
5.	Давыдова А.С.	Старший воспитатель	09.01.2025	<i>Давыдова</i>
6.	Давыдова В.М.	Воспитатель	09.01.2025	<i>Давыдова</i>
7.	Жегулаева О.В.	Воспитатель	09.01.2025	<i>Жегулаева</i>
8.	Ковалькова О.Ю.	Воспитатель	09.01.2025	<i>Ковалькова</i>
9.	Козлова С.С.	Оператор котельной	09.01.25	<i>Козлова</i>
10.	Коннова И.В.	Инструктор по ф/к	09.01.25	<i>Коннова</i>
11.	Королева Н.Н.	Воспитатель	09.01.2025	<i>Королева</i>
12.	Костина Е.С.	Воспитатель	09.01.2025	<i>Костина</i>
13.	Кривов С.В.	Оператор котельной	09.01.25	<i>Кривов</i>
14.	Кузнецова Г.В.	Повар	09.01.25	<i>Кузнецова</i>
15.	Кузнецова И.П.	Кухонный рабочий	09.01.2025	<i>Кузнецова</i>
16.	Мелентьева С.Н.	Муз. руководитель	09.01.25	<i>Мелентьева</i>
17.	Мерзликина И.С.	Воспитатель	09.02.25	<i>Мерзликина</i>
18.	Наземкина С.К.	Делопроизводитель	09.01.2025	<i>Наземкина</i>
19.	Пушкина Е.Н.	Помощник воспитателя	09.01.2025	<i>Пушкина</i>
20.	Рассказова И.В.	Машинист	09.01.25	<i>Рассказова</i>
21.	Терехина О.О.	Повар	09.01.25	<i>Терехина</i>
22.	Шабанова Н.А.	Воспитатель	09.01.25	<i>Шабанова</i>
23.	Голямова Е.В.	Повар	10.01.25	<i>Голямова</i>
24.	Шибарова О.Г.	Уборщик служ.помещений	09.01.25	<i>Шибарова</i>
25.	Каверзина Т.И.	Сторож	09.01.25	<i>Каверзина</i>
26.	Крылова С.В.	Заведующий филиалом	09.01.2025	<i>Крылова</i>
27.	Лукьянова А.А.	Воспитатель	09.01.25	<i>Лукьянова</i>
28.	Миканева А.А.	Сторож	10.01.25	<i>Миканева</i>
29.	Турутина С.В.	Воспитатель	10.01.25	<i>Турутина</i>

Исп.: Жукова Галина Николаевна
+7 (49131) 4-52-13