

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –  
Крутоярский детский сад  
(МДОУ – Крутоярский детский сад)**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2024 г.**

**№ 11 – ОД**

п. Крутоярский

**Об организации антитеррористической  
и экстремистской деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Письма Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 «О направлении методических рекомендаций», в целях обеспечения безопасного функционирования Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Крутоярский детский сад и его филиала, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и воспитанников в период их нахождения на территории учреждения и упорядочения работы учреждения

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МДОУ – Крутоярском детском саду и его филиале на 2024 год:

1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на себя, заведующего Жукову Галину Николаевну.

1.2. Ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами ФСБ, МЧС, Росгвардии, МВД возложить на заместителя по АХЧ Бондаренко Юлию Владимировну и заведующего филиала Рыжикову Зинаиду Алексеевну.

2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности на 2024 год (Приложение № 1).

3. Утвердить график проведения тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического

акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией воспитанников и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты (Приложение № 2).

4. Ответственных за проведение инструктажей по антитеррористической безопасности назначить заместителя заведующего по АХЧ (Бондаренко Ю.В.) и заведующего филиалом (Рыжикова З.А.).

5. Установить периодичность проведения инструктажей 1 раза в квартал.

6. Сторожакам (Балденков В.Н., Бондаренко К.В.) и сотрудникам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здания ДОУ;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к образовательным учреждениям;
- контролировать освещенность в МДОУ – Крутоярском детском саду в темное время суток, с целью видеофиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ДОУ.

7. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МДОУ – Крутоярского детского сада осуществлять только при наличии разрешения заведующего ДОУ или материально-ответственного лица (заместителя заведующего по АХЧ или заведующего филиалом).

8. Круглосуточный допуск в здания разрешается заведующему, заведующему филиалом, заместителю заведующего по АХЧ, операторам котельных и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

9. Заместителю заведующего по АХЧ (Бондаренко Ю.В.) и заведующему филиалом (Рыжикова З.А.):

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности вокруг зданий ДОУ, состояние замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;
- проводить плановые проверки пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояние технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

10. Всем сотрудникам:

- пребывать на свои рабочие места за 10 минут до рабочего дня;
- перед началом работы визуально проверять рабочее помещение, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Жукова*

Г.Н. Жукова

С приказом ознакомлены:

Дата: 09.01.24 Подпись: *Ю.В. Бондаренко* Ю.В. Бондаренко  
Дата: 09.01.24 Подпись: *З.А. Рыжикова* З.А. Рыжикова

Исп.: Жукова Г.Н.  
тел. 3-33-34

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по антитеррористической защищенности**  
**МДОУ – Крутоярского детского сада**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки                                | Ответственный   |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                                    | 4   |
| <b>1. Организационно - распорядительная деятельность</b> |   |                                      |   |
| 1.1  | Разработка приказа об организации антитеррористической защищенности и назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности ДОУ | январь                               | Заведующий Жукова Г.Н.  |
| 1.2  | Заключение договора техническое обслуживание пожарной сигнализации  | январь                               | Заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В.                                  |
| 1.3  | Заключение договора по экстренному оповещению (тревожная кнопка)  | январь                               | Заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В.                                  |
| 1.4  | Корректировка нормативной документации и инструкций в соответствии с требованием законодательства РФ  | март                                 | Заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В.                                  |
| 1.5  | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности   | в течение года                       | Заведующий Жукова Г.Н.  |
| <b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>     |   |                                      |   |
| 2.1.   | Проведение обследования помещений и территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов  | ежедневно                            | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности |
| 2.2.   | Контроль за содержанием противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии   | ежедневно                            | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности |
| 2.3.   | Проверка работоспособности телефонной связи   | ежедневно                            | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности |
| 2.4  | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации   | ежедневно                            | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности |
| 2.5  | Усиление контроля за помещениями и территориями в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий  | в течение года согласно плану работы | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности |

| 3. Обучение и проведение инструктажей                   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 3.1   | Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности с работниками   | ежегодно       | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности           |
| 3.2.  | Обучение ответственного за антитеррористическую безопасность ДОУ  | 1 раз в 5 лет  | Заведующий Жукова Г.Н.  |
| 3.2   | Отработка практических действий по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в условиях чрезвычайной ситуации  | 1 раз в год    | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности           |
| 3.4   | Оформление стендов с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте   | в течение года | ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек |
| 4. Проведение разъяснительной и просветительской работы |   |                |   |
| 4.1   | Проведение мероприятий для воспитанников направленных на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование антитеррористического поведения;</li> <li>– противодействие распространению терроризма и экстремизма;</li> <li>– профилактику правонарушений;</li> <li>– духовно – нравственное воспитание детей</li> </ul> | в течение года | старший воспитатель Давыдова А.С., заведующий филиалом Рыжикова З.А., воспитатели         |

**График проведения тренировок  
по отработке действий в условиях угрозы совершения  
или при условном совершении террористического акта на объекте (территории)  
МДОУ – Крутоярского детского сада и его филиала Селизовского детского сада**

| № п/п | Дата       | Тема  | Ответственный  | Примечание |
|-------|------------|---|--|------------|
| 1     | 22.01.2024 | Тренировка по антитеррористической защищенности «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство на территории детского сада (прогулочная площадка)»                           | Заведующий филиалом Рыжикова З.А.,<br>заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В. |            |
| 2     | 15.04.2024 | Тренировка по антитеррористической защищенности «При обнаружении ядовитого вещества (ртуть)»  | Заведующий филиалом Рыжикова З.А.,<br>заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В. |            |
| 3     | 15.07.2024 | Тренировка по антитеррористической защищенности «При угрозе по телефону» совместно с представителями ОВО по Касимовскому району – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Рязанской области» | Заведующий филиалом Рыжикова З.А.,<br>заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В. |            |
| 4     | 21.10.2024 | Тренировка по антитеррористической защищенности «При обнаружении неизвестного предмета в здании детского сада»  | Заведующий филиалом Рыжикова З.А.,<br>заместитель заведующего по АХЧ Бондаренко Ю.В. |            |