



Приложение  
к постановлению администрации  
Касимовского муниципального  
округа Рязанской области  
от 24.12.2024 № 1789

**УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Крутоярский детский сад» Касимовского  
муниципального округа Рязанской области**

**(МБДОУ «Крутоярский ДС»)**

**(новая редакция)**

**2024 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом, регламентирующим основные цели и задачи деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крутоярский детский сад» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крутоярский детский сад» Касимовского муниципального округа Рязанской области, является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Крутоярского детского сада, утвержденного постановлением главы муниципального образования – Касимовский район «Об открытии дошкольного образовательного учреждения в п. Крутоярский» № 571 от 20.10.2003 г. и правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения - Селизовский детский сад.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением, реализующим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крутоярский детский сад» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Крутоярский ДС».

1.5. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе расстановке кадров, финансово – хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель);

- управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами профильных министерств и ведомств в сфере образования, постановлениями к

распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников: отделы, кабинеты, отделения, службы, методические и учебно – методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

Порядок создания и деятельности структурных подразделений, отделов определяются правовыми актами Учреждения, а также разработанными и утверждёнными на их основании локальными нормативными актами.

1.14. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, р-н Касимовский, п. Крутоярский.

1.15. Юридический адрес Учреждения: Рязанская область, р-н Касимовский, п. Крутоярский, ул. Центральная, д.2-а.

1.16. Фактический адрес Учреждения: 391333, Рязанская область, Касимовский район, посёлок Крутоярский, улица Центральная, здание 2а.

1.17. Учреждение имеет филиал:

Селизовский детский сад, расположенный по адресу: 391303, Рязанская область, Касимовский район, деревня Селизово, улица Октябрьская, здание 71а.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале, утверждённого заведующим.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением: реорганизации, переименования и ликвидации Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.22. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.24. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимых условий;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образование дошкольное;

2) деятельность по дневному уходу за детьми (присмотр и уход).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с



федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной образовательной Программой Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

2.8. Учреждение при реализации образовательной программы свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе Учебно-методического обеспечения, если иное не установлено федеральным законодательством в сфере образования.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые оказываются за пределами образовательных программ и образовательных услуг, реализуемых за счет финансового обеспечения на реализацию муниципального задания.

2.10. Перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается нормативно-правовым актом Учредителя.

2.11. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.12. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.4. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение создает условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.6.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

3.6.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения или находящимся в штате Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

3.7. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.7.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.7.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устанавливается постановлением администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется постановлением Правительства Рязанской области.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы ребенка; получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований; принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения; уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 6) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

4.9. Педагогический работник Учреждения обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 3) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового, безопасного образа жизни;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;

б) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.15. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебновспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в настоящем Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция органов в области управления, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения:

5.2.1. К компетенции администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) проведение экспертной оценки, принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 4) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Кандидаты на должность заведующего Учреждением, заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего устанавливаются Учредителем.

5.3.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности главой Касимовского муниципального округа Рязанской области. В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначенное приказом заведующего.

5.3.3. Заведующий Учреждением:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 7) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Касимовского муниципального округа Рязанской области, представляющие интересы всех участников образовательного процесса.



5.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются: заведующий, представители трудового коллектива.

5.5.2. На общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- 1) организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- 2) информирует участников о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов.

5.5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса,

5.5.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- 3) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- 4) определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- 5) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 6) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 7) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 8) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 9) осуществление контроля соблюдения работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 10) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 11) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

5.6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники.

5.6.2. Работой педагогического совета руководит избранный из числа педагогических работников председатель.

5.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие, назначенным приказом заведующего лицом из состава педагогического совета.

5.6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.6.6. Полномочия педагогического совета:

- 1) обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- 4) разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования;
- 5) разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 6) выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 7) осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- 8) обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Учреждения;
- 9) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 10) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 11) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 12) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 13) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 14) заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 15) заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей;
- 16) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 17) организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 18) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.7. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### 5.7.1. Полномочия совета родителей:

1) укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

2) участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

5) внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по:

а) совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

б) оказанию содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

в) участию в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

г) избранию представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в совет и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

5.7.2. Состав совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

5.7.3. Первое заседание совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.7.4. Председатель совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

5.7.5. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов совета родителей. Каждый член совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей.

5.7.6. Срок действия полномочий Совета родителей один учебный год.

5.8. Порядок деятельности коллегиальных органов управления определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с принятыми локальными актами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

От имени Касимовского муниципального округа Рязанской области полномочия Собственника имущества осуществляет администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (по тексту Собственник).

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено ГК РФ, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.11. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.14. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, предоставляемые на основании заключения соглашения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.



6.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

6.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.24. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование – с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.