

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –  
Крутоярский детский сад  
(МДОУ – Крутоярский детский сад)

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
(протокол от 20.09.2018 № 1)

**Жукова Галина  
Николаевна**

Подписано цифровой  
подписью: Жукова Галина  
Николаевна  
Дата: 2022.03.21 17:09:39  
+03'00'



МДОУ – Крутоярский детский сад  
№ 57  
заведующий  
(В редакции приказа МДОУ –  
Крутоярского детского сада от 26.04.2019  
№28)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения – Крутоярский детский сад**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских комитетов Муниципального дошкольного образовательного учреждения - Крутоярский детский сад и его филиала Селизовского детского сада. Родительский комитет каждого детского сада является выборным органом коллегиального управления.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом заведующего по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) каждого детского сада возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию данного детского сада. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заведующий (заведующий филиалом), курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015г., действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДООУ и настоящим положением.
- 1.6. Срок действия полномочий родительского комитета 1 год.

**2. Цели и задачи Родительского комитета.**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

- оказывать помощь ДООУ в его работе по воспитанию, развитию и обучению детей дошкольного возраста и добиваться выполнения всеми родителями законных требований ДООУ;
- пропагандировать среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения положительный опыт семейного воспитания;
- защищать законные права и интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

### **3. Функции родительского комитета ДООУ**

Родительский комитет Учреждения:

3.1. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.5. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.6. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением (заведующего филиалом).

3.8. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам

организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.
- 4.12. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.13. Систематически проводить контроль качества питания.
- 4.14. Привлекать добровольные пожертвования организаций, родителей (законных представителей) для улучшения условий содержания воспитанников в ДООУ, развития материально-технической базы ДООУ.
- 4.15. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы (в филиалах количественный состав комитета 3-5 человек). Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ДОО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Председатель комитета организует деятельность Родительского комитета ДОО:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением (заведующим филиалом) осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета.

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО (заведующим филиалом).

6.6. В необходимых случаях на заседание комитета ДОО могут быть приглашены:

- заведующий (заведующий филиалом), педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

6.7. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым отчитывается (не реже одного раза в год) о выполнении ранее принятых решений.

6.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований организаций, родителей (законных представителей)**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований организаций, родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении – Крутоярский детский сад.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (присоединения, разделения, слияния) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

## **10. Заключение положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



