

Рассмотрено на педагогическом совете МДОУ- Крутоярский детский сад протокол № 5 от «28» 05 2013 года



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ- Крутоярский д/с Жукова Г.Н.
«05» 2013 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте для родителей детей не посещающих муниципального дошкольного образовательного учреждения – Крутоярский детский сад

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт (далее КП) муниципального дошкольного образовательного учреждения – Крутоярский детский сад, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

1.3. Деятельность консультативного пункта ДОУ регулируется настоящим Положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МДОУ.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-3 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МДОУ- Крутоярский детский сад, ранее не посещающих МДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы осуществляется на основании взаимодействия консультативного пункта со специалистами ДОУ и учреждения здравоохранения ГБУ РО Касимовская ЦРБ Лашманская больница.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. КП открывается на базе МДОУ приказом заведующего МДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Руководитель МДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

4.3. Консультативный пункт работает 2- 3 раза в месяц в вечерние часы.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МДОУ.

4.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОУ.

4.4. Прием родителей в КП осуществляется на основании заявления.

4.5. Взаимодействие между КП МДОУ и родителями, посещающего консультативный пункт, закрепляется договором о сотрудничестве

4.6. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

4.7. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы КП, специалистов МДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.8. Услуги, предоставляемые КП:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, через лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и виртуальное общение;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.9. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- «Журнал учета работы консультативного пункта»;
- «Журнал регистрации родителей» (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОУ;
- График работы консультативного пункта специалистов ДОУ.
- Статистический отчёт о работе консультативного пункта.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

4.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.